

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
г.Апатиты «Средняя
общеобразовательная школа № 5»

Протокол № 6 от 25.12.2018

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 25.12.2018 № 199/9-о

Порядок

ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» , в том числе поступающих в нее лиц

1. Порядок ознакомления с документами (далее – Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты, Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует процедуру ознакомления с документами МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты, в том числе поступающих в нее лиц.
2. В соответствии с пп 18 п 1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются права на ознакомление:
 - со свидетельством о государственной регистрации;
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - с уставом Школы;
 - со свидетельством о государственной аккредитации;
 - с учебной документацией;
 - с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ №5 г.Апатиты;
3. В соответствии с пп 3 п 3. ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:
 - с уставом МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты;
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - со свидетельством о государственной аккредитации;
 - с учебно-программной документацией;
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2-3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы и в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.
6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, размещаются в библиотеке школы.
7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно- программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты <http://школа5апатиты.рф>
8. Ознакомление с документами МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты, перечисленными в п.2-3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в Школу. Факт ознакомления с документами Школы родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приеме на обучение личной подписью.
9. При приёме на работу в МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
 - должностная инструкция;
 - правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
 - коллективный договор (при наличии);
 - положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
 - правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
 - правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
 - иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью лица, принимаемого на работу.
10. Факт ознакомления работника, принимаемого в МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты на работу, с документами Школы должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.
11. Факт ознакомления с документами Школы участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.).

Заключительные положения

12. Настоящий Порядок принимается на заседании педагогического совета Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

13. Изменения и дополнения в Порядок принимаются на заседании педагогического совета Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы